

Принято педагогическим советом
МБУ ДО «Центр внешкольной работы»
Авиастроительного района г.Казани
с учетом мнения родителей
Протокол № 4 от 19.02.2020 г.

Утверждено
в связи с изменением Устава МБУДО
«Центр внешкольной работы»
Авиастроительного района г. Казани
Директор МБУ ДО «ЦВР»
В.В. Бугрова

Введено в действие Приказом по МБУДО
«Центр внешкольной работы»
Авиастроительного района г. Казани
№ 114 от «21» февраля 2020 г.
Рег.номер _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся
по дополнительным общеобразовательным программам

в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Центр внешкольной работы» Авиастроительного района г. Казани

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Авиастроительного района г.Казани (далее – Положение) является локальным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Авиастроительного района г. Казани (далее – ЦВР), который принимается решением общего собрания работников ЦВР, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом Директора ЦВР.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 10 части 2 статьи 28; подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; частью 2 статьи 30; статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с целью выработки единых подходов к системе оценивания, формам, порядку и периодичности текущего контроля, проведения промежуточной аттестации обучающихся. Настоящее Положение принято с учетом мнения обучающихся и родителей МБУДО "ЦВР" Авиастроительного района г.Казани.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой .

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.ЦВР самостоятелен в выборе критерия оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются

учебным планом по каждой из реализуемых общеобразовательных программ.

1.6. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года и в конце года при переводе учащихся на следующий год обучения.

1.7. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом.

1.8. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются ЦВР самостоятельно.

1.9. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

II. Содержание и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

2.1. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок, допустимо использовать либо удовлетворительную, либо неудовлетворительную формы фиксации результата.

2.4. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся. Педагогические работники по запросу родителей (законных представителей) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.5. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

2.6. Условия, процедура подготовки и проведения форм промежуточной аттестации и их содержание самостоятельно разрабатываются ЦВР. Контрольные мероприятия проводятся в конце полугодий в счет объема времени, отводимого на изучение учебных программ.

2.7. Основными формами промежуточной аттестации являются: тест, зачет, контрольное занятие, защита творческих работ и проектов, выставки, конкурсы, итоговые концерты, сдача спортивных нормативов, соревнования, турниры, категорийные походы, которые проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на образовательную программу.

2.8. Критерии оценки результативности обучающегося определяются таким образом, чтобы можно было определить отнесенность обучающегося к одному из трех уровней результативности: высокий, средний, низкий.

Критерии оценки результативности не должны противоречить следующим показателям: высокий уровень - успешное освоение учащимся более 70 % содержания образовательной программы, подлежащей аттестации; средний уровень - успешное освоение учащимся от 50 % до 70% содержания образовательной программы, подлежащей аттестации;

низкий уровень – успешное освоение учащимся менее 50 % содержания образовательной программы, подлежащей аттестации.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся. Педагогические работники по запросу родителей (законных представителей) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

2.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

3. Порядок ликвидации академической задолженности

3.1 ЦВР создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной программе не более двух раз в сроки, определяемые ЦВР, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора ЦВР создается комиссия.

3.4. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

3.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленный срок академическую задолженность, оставляются на повторное обучение по усмотрению их родителей (законных представителей) либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.7. ЦВР информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

В данном документе пронумеровано,
проиндексировано и скреплено печатью
_____ листов.

3
Директор МБУДО «ДВР»

В.В. Бутров

